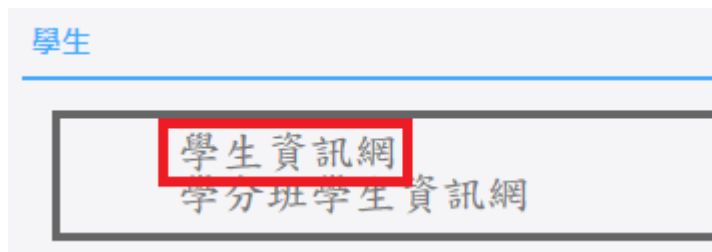


登入 WEBMAIL 方法及注意事項

1. 登入校首頁點選校首頁左上角**學生**選項。



2. 點選後進入如下圖，再點選**學生資訊網**。



3. 點選學生資訊網後，在**帳號**輸入**學號**，**密碼**為**修改後設定之密碼**。



4. 登入後，點選左邊 **WebMail 信箱**。



5. 點選 WebMail 信箱後，點選**微軟 OFFICE 365 電子郵件系統**，如無法登入或登入信箱問題，請點選底下**[問題回報連結]：我要回報問題**，詳細填寫問題本中心將盡快為您解決問題。

微軟服務系統

微軟OFFICE 365 電子郵件系統

[Dreamspark\(夢想火花計畫\)](#)

各位敬愛的海院師生及教職員同仁們、您好！！

本校由微軟所提供之原 Live@edu 郵件服務系統、自 101 年 10 月 4 日起已正式升級為

Office 365，本中心特針對於此製作並提供使用者帳號登入及行動裝置

連線設定操作引導文件，以協助諸位海院師生及教職員同仁們更進一步上手操作使用，相關文件下載連結如下：

[文件連結]：[微軟 Office 365 使用者登入操作導引](#)

[文件連結]：[微軟 Office 365 行動裝置連線設定操作導引](#)

相關功能操作或設定上若仍有問題需要協助的部份，歡迎您致電圖資中心：

士林:2810-2292 (分機：2519)。

淡水:2805-2088 (分機：2521)。

如遺忘密碼請攜帶證件至聯合服務中心、課務組，為保護個人資料安全，暫不提供電話查詢服務。

如已確認帳號密碼輸入正確仍無法使用信箱請於下方連結回報訊息，我們將儘快為您服務(留言版我們無法確認您的身分)：

[問題回報連結]：[我要回報問題](#)

造成您的不便及困擾之處，還請見諒、謝謝！！

6.點選微軟 OFFICE 365 電子郵件系統，在帳號輸入學號@live.tcmt.edu.tw，密碼輸入學生資訊網所設定密碼。(105 學年度新生預設密碼為 A123456789a，切記避免違法，請勿使用他(她)人電子信箱登入(記)或註冊其他網站會員等)。

